

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ  
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
КАФЕДРА ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА



УТВЕРЖДАЮ

Декан

Е. М. Акулич

2017 г.

**Рабочая программа по практике**

**Производственная преддипломная практика**

Направление подготовки

**43.03.02 «Туризм»**

Год набора: 2017

Квалификация (степень) выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения

***очная***

Тюмень, 2017

Программа рассмотрена на заседании кафедры  
индустрии туризма

протокол № 13 от 09.06 2017г.

и.о.заведующего выпускающей кафедрой  /С. М. Молоков/

Председатель УМК  /Л. Н. Кошетарова/

«14» июня 2017г. (протокол заседания УМК № 5)

СОГЛАСОВАНО

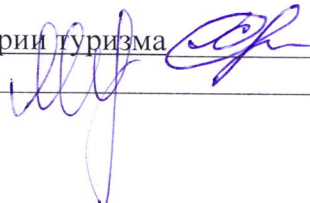
Директор научной библиотеки  /Н. П. Соколова/

«09» 06 2017г.

Рабочая программа разработана:

Хатту А.А., канд. геогр. наук, доцент кафедры индустрии туризма

Лебедева А.А., кандидат философских наук, доцент



## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. Общие сведения</b> .....	4
1.1. Цели и задачи практики.....	4
1.2. Нормативные документы для разработки программы практики.....	4
<b>2. Вид практики, способы и формы ее проведения</b> .....	4
<b>3. Планируемые результаты обучения</b> .....	5
<b>4. Место практики в структуре образовательной программы</b> .....	5
<b>5. Объем практики</b> .....	6
<b>6. Содержание практики</b> .....	6
6.1. Процесс прохождения практики.....	6
6.2. Виды деятельности обучающихся в процессе прохождения практики.....	7
6.3. Требования к минимуму содержания практики (план прохождения практики).....	7
<b>7. Формы отчетности по практике</b> .....	8
<b>8. Учебно-методическое обеспечение практики</b> .....	9
8.1 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике (Приложение 1).....	9
8.2 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики.....	9
8.3. Перечень используемых ресурсов сети «Интернет».....	13
<b>9. Информационные технологии, используемые при проведении практики</b> .....	13
<b>10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики</b> .....	13
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике</b> .....	14
Требования к минимуму содержания практики.....	23
Методические указания для обучающихся по прохождению практики.....	24
Критерии оценки итогового контроля.....	26
<b>Приложение 2. Форма направления на практику</b> .....	27
<b>Приложение 3. Форма индивидуального задания</b> .....	28
<b>Приложение 4. Форма отзыва о прохождении практики</b> .....	29
<b>Приложение 5. Форма дневника практики</b> .....	30
<b>Приложение 6. Форма отчета по практике</b> .....	32
<b>Приложение 7. Форма отчета руководителя практики</b> .....	33

## **1. Общие положения**

Производственная преддипломная практика (далее по тексту - преддипломная) является обязательным разделом образовательной программы высшего образования подготовки бакалавров и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов, проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком.

### **1.1. Цели и задачи практики**

Целями преддипломной практики по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» являются: освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций; адаптация к рынку труда по профилю подготовки, а также сбор научного и практического материала для подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики: сбор и обработка необходимого материала для выпускной квалификационной работы; освоение новых технологий при реализации тур-продукта и оказания туруслуг; формирование основного направления собственной профессиональной деятельности в будущем.

### **1.2 Нормативные документы для разработки программы практики**

Программа практики «Преддипломная практика» разработана в соответствии с:

1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
2. Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
3. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;
4. Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383;
5. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные (обследования) предварительные и периодические медицинские осмотры и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
6. Требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (уровень бакалавриата).
7. Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный институт культуры»;
8. Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования ФГБОУ ВО «Тюменский государственный институт культуры».
9. Иными локальными нормативными актами Института.

## **2. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Вид – *производственная практика.*

Тип – *преддипломная.*

Способ – *стационарная.*

Форма проведения – *распределенная.*

Преддипломная практика проводится в форме практической деятельности, как правило, на рабочих местах в сторонних организациях различных организационно-правовых форм собственности в отделах и структурных подразделениях в соответствии с направлением подготовки бакалавров. Руководство преддипломной практикой от Института осуществляется ответственным лицом за организацию и проведение практики на выпускающей кафедре. На месте проведения преддипломной практики – квалифицированными специалистами соответствующих структурных подразделений организации по профилю практики.

### **3. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП 43.03.02 «Туризм»:**

В результате освоения практики студент должен освоить следующие компетенции:

*Общекультурные компетенции (ОК):*

ОК-1 – способностью использовать основы философских знаний, анализировать, главные этапы и закономерности исторического развития для осознанного развития для осознания социальной значимости своей деятельности;

ОК-2 – способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

ОК-3 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 – способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-6 – способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права.

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

ОПК–1 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта;

ОПК–2 – способностью к разработке туристского продукта.

*Профессиональные компетенции (ПК):*

ПК-1 – владением теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме;

ПК-2 – способностью обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления деятельности в туризме;

ПК-5 - способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение;

ПК-10 – готовностью к разработке туристского продукта на основе современных технологий;

ПК-12 - способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии.

ПК-13 - способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов.

### **4. Место практики в структуре образовательной программы**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» преддипломная практика входит в блок 2. «Практики» образовательной программы и является

обязательной, проводится на 4 курсе в 8 семестре в весенний период в соответствии с графиком учебного процесса.

## 5. Объем практики

Трудоемкость преддипломной практики в соответствии с учебным планом ООП по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» составляет 108 часов (3 зачетные единицы).

№	Форма обучения	Курс	Се-местр	Всего часов	ПР	СР	Отчетность	з.е.
1.	ОФО	4	8	108	36	72	Зачет	3
Итого:				108	36	72		3

## 6. Содержание практики

### 6.1. Процесс прохождения практики

Перед началом проведения практики руководитель практики проводит с обучающимися организационное собрание, на котором доводит до сведения обучающихся цели и задачи, содержание практики, критерии оценки по итогам прохождения практики, формы отчетных документов; выдает обучающимся индивидуальные задания (Приложение 3) и направление на практику (Приложение 2).

При выходе обучающихся на практику специалистом по охране труда Института в обязательном порядке проводится инструктаж по технике безопасности с записью в журнале инструктажей по технике безопасности.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации.

Преддипломная практика проводится на рабочих местах в сторонних организациях различных организационно-правовых форм собственности в отделах и структурных подразделениях в соответствии с направлением подготовки бакалавров.

Руководство преддипломной практикой от Института осуществляется ответственным лицом за организацию и проведение практики на выпускающей кафедре. На месте проведения преддипломной практики – квалифицированными специалистами соответствующих структурных подразделений организации по профилю практики.

Для прохождения преддипломной практики, ответственное лицо за организацию и проведение практики от кафедры обеспечивает студента учебно-методическими материалами (выдается типовая форма отчета, утвержденная приказом, включающая в свою структуру дневник с календарным планом ее прохождения и индивидуальным заданием на практику, отзывом руководителя практики), рабочей программой практики.

Руководитель практики от организации непосредственно организует её прохождение в соответствии с программой практики и календарным планом, разработанным совместно с руководителем практики от кафедры, распределяет студентов и знакомит с рабочими местами, предоставляет возможность использования ими необходимых документов, литературы, консультации и теоретические занятия с привлечением опытных специалистов организации для непосредственного руководства практикой студентов, создает условия для изучения студентами всех вопросов настоящей программы и выполнения индивидуальных заданий.

Также руководитель практики от организации осуществляет контроль за соблюдением трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, безопасности работы на каждом рабочем месте, контроль за выполнением студентами графика проведения практики, визирование сделанных студентами в дневнике и отчете записей о характере

выполненной ими работы, проверку отчетов и подготовка письменного отзыва о производственной деятельности студента во время практики с указанием оценки.

### **6.2. Виды деятельности обучающихся в процессе прохождения практики**

В процессе прохождения преддипломной практики студент участвует в разработке, организации и проведении мероприятий организации (практикант, стажер, менеджер) и собирает материал по теме дипломного исследования.

### **6.3. Требования к минимуму содержания практики (план прохождения практики)**

*Организационный этап практики:*

1. сообщение руководителем практики информации для студентов о виде, форме и способах организации практики, обязанностях сторон в ходе организации и проведения практики;
2. заключение с профильными организациями договора об организации и проведении практики обучающихся;
3. согласование с руководителем практики индивидуальных заданий практики.

*Производственный этап практики:*

1. осуществление руководителем практики контроля за прохождением практики;
2. осуществление руководителем практики регулярных консультаций обучающихся по вопросам прохождения практики;
3. оказание руководителем практики методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов.

*Отчетный этап практики:*

1. предоставление студентами отчетных документов по практике;
2. оценка руководителем практики результатов выполнения обучающимися программы практики;
3. защита студентами практики в виде доклада.

Студент отмечает дату прибытия на практику в дневнике практики (Приложение 5);

Встречается с руководителем практики от предприятия, знакомит его с программой преддипломной практики, получает указания по прохождению практики;

Изучает и строго соблюдает правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

Полностью и самостоятельно выполняет все виды работ, предусмотренные программой и календарным планом преддипломной практики;

Регулярно ведет записи в дневнике практики о характере выполняемой работы и выполнения индивидуальных заданий;

Своевременно представляет отчет для контроля руководителю практики;

Практикант подчиняется действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдает правила охраны труда, подчиняется распоряжениям администрации предприятия и руководителя практики. В случае невыполнения предъявляемых требований студент-практикант может быть отстранен от прохождения преддипломной практики и не допущен до сдачи зачета.

По итогам преддипломной практики студент готовит отчет и пишет самоанализ относительно своих успехов и неудач при прохождении практики. Докладчик должен быть готов ответить на вопросы преподавателя и студентов по теме доклада. Формулировка темы, материал, структура доклада, рекомендуемая литература к нему обсуждаются заранее с преподавателем.

## 7. Формы отчетности по практике

- Отзыв о прохождении практики (характеристика);
- Дневник практики, в котором в хронологическом порядке фиксируются все важнейшие действия обучающегося в период практики. Дневник практики заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью. В случаях прохождения практики на базе структурных подразделений Института дневник заверяется руководителем практики от Института;

- Отчет по практике, который содержит:

### ***Изучение первичных сведений об организации:***

- история создания и развития организации;
- учредительные и нормативные документы (Устав, Учредительный договор, перечень других нормативных документов, используемых фирмой);
- правила внутреннего распорядка и техники безопасности;
- материальная база (оснащение офиса, обеспеченность средствами оргтехники и степень их использования и т.п.).

### ***Изучение основных направлений деятельности организации:***

- описание миссии организации;
- описание основных видов деятельности организации;
- составление портрета реальных и потенциальных потребителей услуг данной организации;
- достижения и проблемы при организации деятельности исследуемого предприятия.

### ***Подготовка и проведение исследования (разработка проекта) в рамках темы выпускной квалификационной работы:***

Область применения исследования, проводимого на первом этапе преддипломной практики, связана с темой выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Исследование должно включать в себя следующие этапы:

- постановка цели и задач;
- отбор источников информации;
- отбор необходимых методов, приемов и инструментария (подготовка форм сбора информации, составление анкет, тестов, планов интервью и т.д.);
- сбор необходимой (запланированной) информации;
- анализ научных публикаций ученых и практиков по тематике ВКР;
- формулировка выводов;

### ***Самоанализ студента-практиканта относительно своих успехов и неудач***

- личная характеристика направлений деятельности организации (конкретных мероприятий), в которых студент-практикант принял участие, степень эффективности этого участия;
- проблемы, возникшие в ходе преддипломной практики;
- объективные успехи и неудачи;
- пробелы в образовании, проявившиеся во время прохождения преддипломной практики;
- эффективность общения с руководством организации, коллегами и клиентами;
- профессиональные планы студента-практиканта.

Отчет по практике заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью. В случаях прохождения практики на базе структурных подразделений Института отчет заверяется руководителем практики от Института.



## 8. Учебно-методическое обеспечение практики

### 8.1. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Данный раздел выполнен в виде Приложения 1 к рабочей программе по преддипломной практике.

### 8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

Основными источниками информации для написания отчета являются: плановые и отчетные документы организации; нормативно-справочная информация; результаты опроса работников организации; заполненные формы документов, используемые в системе управления организации; существующие должностные инструкции, положения о подразделениях; данные статистической и бухгалтерской отчетности; учебная и справочная литература.

#### а) основная литература

1. Абабков, Ю. Н. Маркетинг в туризме : учебник / Ю. Н. Абабков, М. Ю. Абабкова, И. Г. Филиппова. – Москва : Инфра-М, 2011. – 224 с.
2. Безрутченко, Ю. В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме : учеб. пособие / Ю. В. Безрутченко. – Москва : Дашков и К, 2010. – 231, [1] с.
3. Богушева, В. И. Организация обслуживания посетителей ресторанов и баров / В. И. Богушева. – 6-е изд., испр. и доп. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2006. – 318 с.
4. Брашнов, Д. Г. Гостиничный сервис и туризм : учеб. пособие для СПО / Д. Г. Брашнов. – Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2012. – 224 с.
5. Бутко, И. И. Маркетинг в туризме : учеб. пособие / И. И. Бутко, В. А. Ситников, Е. А. Ситников. – Москва : Наука Спектр, 2010. – 410, [1] с.
6. Бутко, И. И. Туризм. Транспортные туры и круизы : учеб. пособие для студентов вузов / И. И. Бутко. – Ростов-на-Дону : МарТ, 2010. – 331 с.
7. Васильевна. Основы индустрии туризма : учеб. пособие / Л. В. Селиванова. – Тюмень : ТюмГУ, 2010. – 152, [1] с.
8. Волков, Ю. Ф. Гостиничный и туристский бизнес : учеб. пособие / Ю. Ф. Волков. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2008. – 637 с.
9. Годин, А. М. Маркетинг : учеб. для студентов вузов / А. М. Годин. – Москва : Дашков и К, 2010. – 671 с.
10. Голова, О. Б. Менеджмент туризма : практический курс : учеб.-метод. пособие О. Б. Голова. – Москва : Финансы и статистика, 2007. – 224 с.
11. Грачева, О. Ю. Организация туристического бизнеса : технология создания турпродукта : учеб.-практ. пособие / О. Ю. Грачева, Ю. А. Маркова, Л. А. Мишина, Ю. В. Мощунина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К, 2010. – 372, [2] с.
12. Дашкова, Т. Л. Маркетинг в туристическом бизнесе : учеб. пособие / Т. Л. Дашкова. – Москва : Дашков и К, 2010. – 71 с.
13. Долженко, Г. П. Основы туризма : учеб. пособие / Г. П. Долженко. – Ростов-на-Дону ; Москва : Март, 2009. – 320 с.
14. Дурович, А. П. Организация туризма : учеб. пособие / А. П. Дурович. – Санкт-Петербург : Питер, 2009. – 320 с.
15. Иванова, Л. В. Организация размещения и транспортно-экскурсионного обслуживания туристов : учебное пособие / Л. В. Иванова. – Тюмень : ТюмГУ, 2011. – 324 с.
16. Ивачев, И. В. Введение в специальность : учеб.-метод. комплекс для студентов ОДО спец. "Социально-культурный сервис и туризм" / И. В. Ивачев ; отв. ред. В. А. Осипов. – Тюмень : ТюмГУ, 2008. – 52 с.

17. Ивачев, И. В. Введение в специальность : рабочая программа и метод. рекомендации для студентов специальности "Социально-культурный сервис и туризм" / И. В. Ивачев. – Тюмень : ТюмГУ, 2006. – 52 с.
18. Зайко, Г. М. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания : учеб. пособие / Г. М. Зайко. – Москва : Магистр, 2011. – 560 с.
19. Зайцева, Н. А. Менеджмент в сервисе и туризме : учеб. пособие / Н. А. Зайцева. – Москва : Форум—Инфра-М, 2007. – 368 с. – (Профессиональное образование).
20. Зайцева, Н. А. Финансовый менеджмент в туризме и гостин. бизнесе : учеб. пособие / Н.А.Зайцева – Москва : Альфа-М, 2011-320с.
21. Зайцева, Н. А. Практикум по менеджменту туризма : ситуации и тесты : учеб. пособие / Н. А. Зайцева. – Москва : Форум : Инфра-М, 2007. – 160 с. – (Высшее образование).
22. Кузьмина, Е. М. Гостиничный сервис : учеб.-метод. пособие для студентов специальности «Социально-культурный сервис и туризм» : в 2 ч. / Е. М. Кузьмина. – Тюмень : ТюмГУ, 2007. – 96 с.
23. Кусков, А. С. Гостиничное дело : учеб. пособие для студентов вузов / А. С. Кусков. – 2-е изд., испр. – Москва : Дашков и К, 2010. – 326, [1] с.
24. Кусков, А. С. Транспортное обеспечение в туризме : учебник / А. С. Кусков, Ю. А. Джаладян. – Москва : Кнорус, 2008. – 354 с.
25. Куркина, К. А. Гостиничный бизнес : особенности бухгалтерского учета и налогообложения : научно-популярная литература / К. А. Куркина. – Москва : Вершина, 2006. – 239 с.
26. Маслова, Т. Д. Маркетинг : учеб. для вузов / Т. Д. Маслова, С. Г. Божук, Л. Н. Ковалик. – Санкт-Петербург : Питер, 2009.
27. Матюхина, Ю. А. Индустрия туризма : учеб. пособие / Ю. А. Матюхина. – Москва : Флинта : МПСИ, 2012. – 312 с.
28. Маркетинг : общий курс : учеб. пособие / под ред. Н. Я. Калюжной, А. Я. Якобсона. – 5-е изд., стереотип. – Москва : Омега-Л, 2011. – 474, [3] с.
29. Маркетинг : учебник / под общ. ред. Н. М. Кондратенко. – Москва : Юрайт, 2011. – 540, [1] с. – (Основы наук).
30. Кабушкин, Н. И. Менеджмент туризма : учебник / Н. И. Кабушкин. – 7-е изд., стер. – Минск : Новое знание, 2007. – 408 с.
31. Кузьмина, Е. М. Гостиничный сервис : учеб. пособие / Е. М. Кузьмина. – Тюмень : ТюмГУ, 2008. – 264 с.
34. Косолапов, А. Б. Менеджмент в туристической фирме : учеб. пособие / А. Б. Косолапов. – Москва : Кнорус, 2009. – 256 с.
35. Косолапов, А. Б. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства : учеб. пособие / А. Б. Косолапов, Т. И. Елисеева. – 4-е изд., стер. – Москва : КноРус, 2008. – 200 с.
36. Лысакова, Л. А. Туризм = Tourismus : учеб. пособие / Л. А. Лысакова, Е. М. Карпова, Е. Н. Лесная. – Москва : Флинта : МПСИ, 2009. – 144 с.
37. Пищулов, В. М. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учеб. пособие В.М. Пищулов. – Москва : Академия, 2010.
38. Саак, А. Э. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учеб. пособие / А. Э. Саак, Ю. А. Пшеничных. – Санкт-Петербург : Питер, 2007. – 512 с.
39. Саак, А. Э. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учеб. пособие / А. Э. Саак, Ю. А. Пшеничных. – Санкт-Петербург : Питер, 2010. – 512 с.
40. Селиванова, Л. В. Менеджмент туризма / Л. В. Селиванова. – Екатеринбург : Изд. Дом Филантроп, 2007.
41. Сенин, В. С. Гостиничный бизнес : классификация гостиниц и других средств размещения : учеб. пособие / В. С. Сенин, А. В. Денисенко. – Москва : Финансы и статистика, 2008. – 144 с.

42. Сервис в гостинице. Стандарты и контроль. – Санкт-Петербург : Бонниер Бизнес Пресс, 2009. – 256 с.

43. Тимохина, Т. Л. Организация приема и обслуживания туристов : учеб. пособие / Т. Л. Тимохина. – 3-е изд. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2008. – 352 с.

44. Туризм и гостиничное хозяйство : учеб. пособие /под ред. Л. П. Шматько. – 4-е изд., испр. и доп. – Ростов-на-Дону : МарТ, 2010. – 352 с.

45. Романов, В. А. Гостиничные комплексы. Организация и функционирование / В. А. Романов и др. – 2-е изд. – Ростов-на-Дону : МарТ, 2010. – 221 с.

46. Чудновский, А. Д. Управление индустрией туризма в современных условиях : учеб. пособие / А. Д. Чудновский. – Москва : КНОРУС, 2007. – 416 с.

47. Чудновский, А. Д. Управление индустрией туризма : учеб. пособие / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, В. С. Сенин. – 4-е изд., испр. и доп. – М. : КноРус, 2009. – 438 с.

48. Шматько, Л. П. Туризм и гостиничное хозяйство : учеб. пособие / Л. П. Шматько. – 3-е изд. – Ростов-на-Дону : Феникс ; Москва : МарТ, 2010. – 352 с.

**б) литература, доступная в ЭБС «IPRbooks».**

1. Амирова З.Б. Инфраструктура туризма и гостеприимства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Амирова З.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014.— 86 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/46463.html>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Батракова Е.В. Маркетинговые технологии в туризме [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для выполнения самостоятельной работы для студентов 4 курса обучающихся по специальности 100401 Туризм/ Батракова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Черкесск: Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия, 2014.— 21 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/27201.html>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Безрутченко Ю.В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Безрутченко Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 199 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/16475.html>.— ЭБС «IPRbooks».

4. Бессараб Д.А. Экологический туризм в зарубежной Европе [Электронный ресурс]: пособие для студентов вузов/ Бессараб Д.А., Штефан Л.В., Бессараб И.Н.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.— 304 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/28294.html>.— ЭБС «IPRbooks».

5. Вагнер Б.Б. Рекреационные ресурсы России и мира [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вагнер Б.Б., Соловьева Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2013.— 128 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/26583.html>.— ЭБС «IPRbooks».

6. Веселова Н.Ю. Организация туристской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Веселова Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 256 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/19247.html>.— ЭБС «IPRbooks».

7. Виды и тенденции развития туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.А. Назаркина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 235 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/44910.html>.— ЭБС «IPRbooks».

8. Грушина Т.П. География экологического туризма. Часть 1. Зарубежная Европа [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Грушина Т.П., Соловьёв М.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 384 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/26462.html>.— ЭБС «IPRbooks».

9. Долженко Г.П. Туризмоведение [Электронный ресурс]/ Долженко Г.П., Ивлиева О.В.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Южный федеральный

университет, 2014.— 168 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/47160.html>.— ЭБС «IPRbooks».

10. Жданова Т.С. Технологии продаж [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жданова Т.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 184 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/15709.html>.— ЭБС «IPRbooks».

11. Иванова Н.В. Туристско-рекреационное проектирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Иванова Н.В., Мальшина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 141 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/51621.html>.— ЭБС «IPRbooks».

12. Козлова В.А. Реклама в туризме [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Козлова В.А.— Электрон. текстовые данные.— Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2014.— 126 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/33438.html>.— ЭБС «IPRbooks».

13. Лисевич А.В. Маркетинг в туристской индустрии [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Лисевич А.В., Лунтова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 176 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/21420.html>.— ЭБС «IPRbooks».

14. Мальшина Н.А. Современные проблемы науки туристской индустрии [Электронный ресурс]/ Мальшина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 209 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/17781.html>.— ЭБС «IPRbooks».

15. Международный туризм [Электронный ресурс]: правовые акты/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Логос, 2014.— 576 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/51866.html>.— ЭБС «IPRbooks».

16. Мухамедиева С.А. Экономика туризма [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 43.03.02 (100400) «Туризм», профили подготовки: «Технология и организация экскурсионных услуг», «Организация и управление туроператорской и турагентской деятельностью», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»/ Мухамедиева С.А.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014.— 140 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/55278.html>.— ЭБС «IPRbooks».

17. Рассохина Т.В. Менеджмент туристских дестинаций [Электронный ресурс]: учебник/ Рассохина Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2014.— 248 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/30151.html>.— ЭБС «IPRbooks».

18. Солодовникова Ю.Р. Виды туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Солодовникова Ю.Р.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013.— 212 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/26680.html>.— ЭБС «IPRbooks».

19. Трухачев А.В. Туризм. Введение в туризм [Электронный ресурс]: учебник/ Трухачев А.В., Таранова И.В.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013.— 396 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/47370.html>.— ЭБС «IPRbooks».

20. Удалова И.Б. Менеджмент в туристской индустрии [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Удалова И.Б., Удалова Н.М., Машинская Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 256 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/15708.html>.— ЭБС «IPRbooks».

21. Шаруненко Ю.М. Рекреационный туризм [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Шаруненко Ю.М.— Электрон. текстовые данные.— Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2014.— 102 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/33439.html>.— ЭБС «IPRbooks».

### 8.3. Перечень используемых ресурсов сети «Интернет»

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : справочная правовая система. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru>. – Загл. с экрана
2. Министерство культуры РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://mkrf.ru>. – Загл. с экрана
3. Объединение туроператоров в сфере выездного туризма [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.tourprom.ru>. – Загл. с экрана
4. Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.prilib.ru>. – Загл. с экрана
5. Федеральное агентство по туризму [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.russiatourism.ru>. – Загл. с экрана

### 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

При составлении отчета о прохождении практики студенты могут использовать современные компьютерные технологии. При составлении текстовой и расчетной частей отчета используются программы Microsoft Word и Microsoft Excel. Лицензионное программное обеспечение: Windows OS, Microsoft Office, Windows Server, Kaspersky Endpoint Security, K-Lite Codec Pack, 7-Zip 15.14, STDU Viewer, Pack, Alternative Flash Player Auto-Updater.

### 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Производственная преддипломная практика обучающихся проводится непосредственно на базе внешних организаций (профильные организации), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм». Данные предприятия оснащены современной материально-технической базой, которая может быть использована практикантами на этапе сбора информации о производственной деятельности организации.

При написании отчета, текстовой и расчетных частей отчета используются рабочие места в компьютерных классах, читальном зале библиотеки, оборудованные выходом в Интернет, сканерами, принтерами; книги, учебная литература в читальном зале библиотеки.

Формы занятий	Материально-техническое обеспечение
Самостоятельная работа (камеральная обработка данных)	Компьютерные классы, информационно-библиотечные фонды

**Фонд оценочных средств  
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

**Производственная преддипломная практика**

Направление подготовки  
**43.03.02 Туризм**

Год набора: 2017

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

Форма обучения  
***очная***

Тюмень, 2017

**Паспорт фонда оценочных средств по производственной преддипломной практике  
Перечень компетенций, формируемых производственной преддипломной практикой и этапы  
формирования компетенций**

Процесс прохождения производственной преддипломной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», представленных в таблице 1.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Результаты обучения в целом	Результаты обучения по уровням освоения материала				Виды занятий	Оценочные средства
			Минимальный	Базовый	Повышенный			
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний, анализировать, главные этапы и закономерности исторического развития туристской индустрии	<b>Знать</b>	основные законы философии, главные этапы и закономерности исторического развития туристской индустрии	основные философские концепции, принципы исторического развития туристской индустрии	способы использования и применения основных философских законов и закономерностей в туристской индустрии			
			использовать философские знания, а также исторические закономерности для осознания социальной значимости своей деятельности	применять основы философских знаний и закономерностей исторического развития в деятельности турфирм	применять основные законы философии и закономерности исторического развития при анализе деятельности			
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	<b>Владеть</b>	навыками применения философских знаний при оценке деятельности предприятий индустрии туризма	навыками исторического анализа основных тенденций развития туристской индустрии для осознания социальной значимости своей деятельности	навыками философского анализа, а также обобщения исторических факторов развития туристской индустрии		индивидуальные консультации	Отчёт по практике, зачёт
			основы экономики, лимитирующие факторы развития туризма	основные статьи затрат на производство туристского продукта	способы использования экономических знаний для оптимизации производительности деятельности турист-			

ОК-3	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><b>Уметь</b> использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности предприятий в туристской индустрии</p> <p><b>Владеть</b> методами оценки затрат в туризме, формированием убытков и прибыли на предприятиях туристской индустрии.</p> <p><b>Знать</b> основные виды коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для межличностного и межкультурного взаимодействия в туризме</p>	<p>использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности предприятий в туристской индустрии</p> <p>методами оценки затрат в туризме, формированием убытков и прибыли на предприятиях туристской индустрии.</p> <p>основные виды коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для межличностного и межкультурного взаимодействия в туризме</p>	<p>расчитывать затраты на производство туристского продукта, планируемую прибыль туристского предприятия</p> <p>методами принятия решений по финансово-экономической деятельности туристского предприятия</p> <p>правила русского и иностранного языка, особенности межличностного и межкультурного взаимодействия в туризме</p>	<p>правильно рассчитать планируемую прибыль или убытки туристского предприятия при реализации нового турпродукта</p> <p>методами оптимизации затрат и убытков на предприятиях туристской индустрии, увеличения прибыли</p> <p>классификацию личностей по типу темперамента;</p> <p>психометрической характеристики личности; манипулятивную типологию</p>	<p>скою предприятия</p>			
ОК-5	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p><b>Уметь</b> использовать основные формы коммуникационных связей на русском и иностранном языках для обслуживания туристов</p> <p><b>Владеть</b> русским и иностранным языками для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в деятельности туристской индустрии</p> <p><b>Знать</b> основные способы самоорганизации и самообразования</p>	<p>использовать основные формы коммуникационных связей на русском и иностранном языках для обслуживания туристов</p> <p>русским и иностранным языками для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в деятельности туристской индустрии</p> <p>основные способы самоорганизации и самообразования</p>	<p>поддерживать контакты с клиентами всеми средствами коммуникаций с увеличением количества продаж</p> <p>способами эффективно наладить коммуникацию путем адаптивирования своего поведения к партнеру, а также анализа психофизиологического типа личности клиента</p> <p>приемы отбора источников информации по ин-</p>	<p>общаться с клиентами с учетом типологизации личности клиента, его психогеометрической характеристики</p> <p>способами личных продаж с учетом всех психофизиологических типов клиентов</p>	<p>индивидуальные консультации</p>	<p>Отчёт по практике, зачёт</p>		<p>индивидуальные консультации</p> <p>Отчёт по практике,</p>



			звания в туриндустрии	тересующей теме	времени на туристских предприятиях	зачёт
		<b>Уметь</b>	использовать основные способы самоорганизации и самообразования в туризме	использовать основную и дополнительную литературу, рекомендуемую по дисциплине	самостоятельно использовать основную и дополнительную литературу в области туризма	
		<b>Владеть</b>	основными навыками поиска информации в области индустрии туризма	навыками усвоения информации в области индустрии туризма	навыками самоорганизации режима рабочего времени на туристских предприятиях	
ОК-6	способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права	<b>Знать</b>	основные нормативно-правовые акты, основы международного и российского права в области регулирования индустрии туризма и социальной политики государства	основы законодательства, регулирующего осуществление различных видов предпринимательской деятельности (туроператорской, турагентской, экскурсионной, гостиничной)	основы налогового, таможенного, визового, валютного, санитарного и иного административного регулирования в сфере туризма	Отчёт по практике, зачёт
		<b>Уметь</b>	применять на практике знания российского и международного законодательства в области туризма, с целью оказания качественных услуг	осуществлять контроль за соблюдением российского и международного законодательства в области туризма	применять на практике установленные правила въезда и выезда из РФ, способы обеспечения безопасности туристов	Отчёт по практике, зачёт
		<b>Владеть</b>	знаниями основ российского и международного законодательства в области туризма, социальной политики государственной деятельности в производственной деятельности предприятий туризма	навыками использования и практического применения основ российского и международного законодательства в области туризма	основами налогового, таможенного, визового, валютного, санитарного и иного административного регулирования в сфере туризма, с целью оказания качественных услуг	Отчёт по практике, зачёт
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с	<b>Знать</b>	организационные стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с	способы применения информационно-коммуникационных технологий в индустрии туризма	требования информационной безопасности, различные источники информации по объекту туристского про-	Отчёт по практике, зачёт

	применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта		<b>Уметь</b>	физической культуры использовать источники информации по объекту туристского продукта	использовать прикладных программ для решения задач деятельности в туристской индустрии	использовать пакеты программ для решения задач профессиональной деятельности в туристской индустрии	применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности по объекту туристского продукта	индивидуальные консультации	Отчёт по практике, зачёт
			<b>Владеть</b>	навыками создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования	навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с помощью информационно-коммуникационных технологий с использованием информации по объекту туристского продукта	навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с помощью информационно-коммуникационных технологий с использованием информации по объекту туристского продукта	информационно-коммуникационными технологиями с учетом основных требований информационной безопасности при разработке туристского продукта	индивидуальные консультации	Отчёт по практике, зачёт
ОПК-2	способностью к разработке туристского продукта		<b>Знать</b>	основы маркетинга в туристской индустрии, структуру туристской отрасли		особенности и состав туристского продукта и его составных элементов	основные способы разработки туристского продукта с учетом требований законодательства и маркетинга	индивидуальные консультации	Отчёт по практике, зачёт
			<b>Уметь</b>	оценивать рынки сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов в туристской индустрии		применять основы маркетинга при разработке туристского продукта	рассчитывать затраты на создание туристского продукта, анализировать турпродукты конкурентов	индивидуальные консультации	Отчёт по практике, зачёт
			<b>Владеть</b>	навыками создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования		навыками разработки туристского продукта, основываясь на анализе конкурентных предложений, с учетом текущей конъюнктуры рынка	навыками разработки туристского продукта с учетом состояния рынков сбыта, поведения потребителей и конкурентов в индустрии туризма	индивидуальные консультации	Отчёт по практике, зачёт
ПК-1	владение теоретическими основами проектирования, готовность к применению ос-		<b>Знать</b>	основные этапы проектирования туристского продукта; основные фак-		соотношение спроса на туристские услуги и их предложения на рынке;	наиболее прогрессивные методы проектирования в индустрии	индивидуальные консультации	Отчёт по практике, зачёт

ПК-2	новных методов проектирования в туризме	торы ценообразования турпродукта	основные каналы продвижения турпродукта	туризма	индивидуальные консультации	Отчёт по практике, зачёт
		Уметь применять основные методы проектирования в туризме	применять основные методы проектирования в туризме, основываясь на анализе туристского рынка	применять основные методы проектирования в туризме, с учетом соотношения спроса и предложения, ценовой политики конкурентов	индивидуальные консультации	Отчёт по практике, зачёт
ПК-2	способностью обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления деятельности в туризме	основными навыками создания новых туристских продуктов; методами проектирования в туризме	навыками создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования	навыками создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования	индивидуальные консультации	Отчёт по практике, зачёт
		Знать основные способы обработки и интерпретации информации по деятельности предприятий туризма	способы обработки информации по производственной деятельности предприятий туризма на основе математических приемов и информационных технологий	наиболее оптимальные методы интерпретирования данных по производственной деятельности предприятий туризма	индивидуальные консультации	Отчёт по практике, зачёт
ПК-5	способностью рассчитывать и	использовать базовые знания математики и информатики для обработки данных по производственной деятельности туристских предприятий	применять знания по математике и информатике для интерпретации информации по производственной деятельности предприятия	обрабатывать и интерпретировать данные по текущей деятельности предприятия, с учетом новейших разработок в данной области	индивидуальные консультации	Отчёт по практике, зачёт
		Владеть приемами сбора информации, обработки и анализа показателей работы предприятий индустрии туризма	способами обработки и интерпретации данных по осуществлению деятельности в туризме с использованием базовых знаний математики и информатики	информационными программами при обработке данных производственной деятельности предприятия	индивидуальные консультации	Отчёт по практике, зачёт
ПК-5	способностью рассчитывать и	систему основных эко-	методы расчета затрат	способы расчета затрат	индивидуальные консультации	Отчёт по практике, зачёт

проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение		номических показателей деятельности туристского предприятия; принципы формирования затрат представления туристского продукта	деятельности предприятия индустрии туризма	трат производительности турфирмы, анализа экономической информации	консультации	практике, зачёт
	<b>Уметь</b>	проводить финансовый и экономический анализ деятельности туристских предприятий	рассчитать и анализировать затраты турфирмы в соответствии с требованиями потребителя	анализировать финансовую и экономическую информацию о деятельности туристского предприятия для принятия управленческих решений	индивидуальные консультации	Отчёт по практике, зачёт
	<b>Владеть</b>	приемами сбора информации, обработки и анализа показателей на макро- и микроуровне; методами определения затрат туристских предприятий	методами обработки информации по экономической деятельности туристского предприятия	навыками обоснования управленческих решений на основе соответствующей экономической информации по деятельности предприятия	индивидуальные консультации	Отчёт по практике, зачёт
ПК-10 готовностью к разработке туристского продукта на основе современных технологий	<b>Знать</b>	основные компоненты турпродукта: тур, дополнительные услуги, товары; его потребительские свойства; основные этапы формирования турпродукта	особенности формирования инклюзив-туров, пакет-туров, классов обслуживания; определения форм и видов турпродуктов	приемы изучения спроса потребителей, методы изучения спроса и предложения, оценки экономической эффективности турпродукта, оптимизации туров	индивидуальные консультации	Отчёт по практике, зачет
	<b>Уметь</b>	разрабатывать туристский продукт и его варианты: пакет мини, стандартный и расширенный, а также инклюзив-туры	изучать спрос потребителей турпродукта, определять наиболее востребованные виды турпродукта	разрабатывать туристский продукт с учетом его экономической эффективности; внедрять новый турпродукт, оптимизировать его согласно требованиям потребителей	индивидуальные консультации	Отчёт по практике, зачет
	<b>Владеть</b>	методами изучения спроса потребителей, определения наиболее востре-	навыками создания концепции нового турпродукта, соответствующе-	методами изучения туристского рынка с целью определения	индивидуальные консультации	Отчёт по практике, зачет

			быванных видов турпродуктов	по спросу целевого рынка; пробным маркетингом новых турпродуктов	наиболее оптимального турпродукта, формирования цены и модернизации турпродукта		Отчёт по практике, зачет	
ПК-12	способностью использовать нормативные документы по качеству стандартизации и сертификации в туристской индустрии.	<b>Знать</b>	основные нормативные документы по стандартизации, действующие на территории РФ: ГОСТ Р; стандарты отраслей, технические условия и др.; Правила сертификации работ и услуг в РФ	основные ГОСТы, регулирующие оказание туристских и экскурсионных услуг	стандарты на методы контроля, процессы, на продукцию и услуги; санитарные правила и нормы, систему классификации гостиниц и других средств размещения туристов	индивидуальные консультации		
			применять стандарты на оказание туристских и экскурсионных услуг в процессе производственной деятельности	применять стандарты контроля в процессе производственной деятельности, а также осуществлять деятельность по сертификации туристских услуг				
			навыками применения стандартов на продукцию и услуги, на процессы производственной деятельности	навыками стандартизации и сертификации туристских услуг, а также средств размещения и предприятий общественного питания				
ПК-13	способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов	<b>Знать</b>	основные методы реализации туристского продукта, выявления потребностей клиентов	способы привлечения внимания клиента, обеспечения наглядности	способы работы с клиентской базой предприятия, с целью стимулирования продаж, а также удовлетворения потребностей клиента	индивидуальные консультации	Отчёт по практике, зачет	
			осуществлять общение с потребителями туристского продукта, обслуживать клиентов	представлять туристский продукт, преодолевать возможные возражения клиента, заключать сделки	осуществлять последующий контакт с клиентом с целью удовлетворения его потребностей			
			методами выявления	методами установления	методами работы с			

			потребностей клиентов, осуществления прямого контакта между покупателем и продавцом туристских услуг	долговременных личных отношений между продавцом и покупателем туристских услуг	клиентской базой предприятия, учета потребностей клиентов на высоком профессиональном уровне	
--	--	--	--	--	--	--

## **Требования к минимуму содержания практики**

При оценке итогов работы студента на практике принимается во внимание:

- отзыв, данный ему руководителем практики от предприятия (организации, учреждения);
- полнота и своевременность выполнения программы практики, календарного плана (отражается в дневнике практики) и индивидуального задания;
- содержание и оформление отчета по практике;
- выступление студента на защите отчета по практике.

### ***Требования к содержанию отзыва предприятия (организации, учреждения)***

Отзыв оформляется на бланке предприятия (организации, учреждения), где осуществлялась практика, подписывается руководителем предприятия (организации, учреждения) по месту прохождения производственной преддипломной практики, заверяется печатью и является обязательным приложением к отчету. Отзыв должен содержать оценку, данную руководителем практики студента на предприятии (в организации, учреждении), проявленных им деловых качеств, его навыков и умений, отношения к работе.

#### ***В отзыве должно быть отражено:***

1) Подтверждение факта прохождения практики на предприятии (в организации, учреждении), включая полное наименование предприятия (организации, учреждения), должность (при наличии), период, за который характеризуется студент.

2) Краткая характеристика работы студента (достигнутые результаты, как себя зарекомендовал):

- приобретенные практические навыки и умения в профессиональной сфере;
- описание характера и содержания работы, проведенной студентом по поручению руководителей от кафедры и места прохождения практики;
- перечень структурных подразделений предприятия (организации, учреждения), в которых работал студент;
- отношение студента к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий.

3) Характеристика личных и деловых качеств студента (компетенций):

- личные и деловые качества, которые проявил студент во время практики (например, аналитические способности, работоспособность, ответственность, внимательность), характеристика профессиональной компетентности студента (проявление им теоретических знаний, их глубина, умение применять их на практике);

- умение контактировать с руководством, сотрудниками, клиентами предприятия (организации, учреждения).

4) Характеристика качества подготовленного отчета:

- наиболее важные результаты проведенного исследования – выявленные проблемы;
- предложения и рекомендации по их решению;
- практические выводы и рекомендации.

5) Рекомендации:

- краткая общая характеристика;
- рекомендации о дальнейшей работе или предложение постоянной работы на предприятии (в организации, учреждении).

6) Итоговая оценка прохождения практики по пятибалльной системе.

7) Дата составления отзыва, подпись руководителя практики от предприятия (организации, учреждения), с указанием ФИО, должности, структурного подразделения, контактного телефона, заверенная печатью предприятия (организации, учреждения).

Окончанием практики считается положительный результат защиты отчета, зафиксированный в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

## Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Оформление отчета. Результаты производственной преддипломной практики оформляются в виде письменного отчета, в котором нужно показать практические умения анализа и обобщения результатов хозяйственной, экономической и управленческой и т.д. деятельности предприятия. Отчет по производственной практике составляется в соответствии с программой, индивидуальным заданием и дополнительными указаниями руководителей практики от института и предприятия.

При составлении письменного отчета нужно придерживаться следующих требований:

- объем не более 50 страниц печатного текста, формата А4;
- поля (левое 30 мм, правое 10 мм, верхнее и нижнее по 20 мм);
- шрифт, Times New Roman 14 пунктов, межстрочный интервал 1,5;
- номер страницы ставится в правом нижнем углу.

В письменный отчет входят:

- титульный лист (Приложение 6);
- направление (Приложение 2);
- индивидуальное задание (Приложение 3);
- отзыв о прохождении практики (Приложение 4);
- дневник практики (Приложение 5);
- оглавление;
- отчет;
- приложения к отчету (при необходимости).

Приложения разработаны в соответствии с Положением о практике обучающихся осваивающих основные образовательные программы высшего образования.

Письменный отчет должен иметь следующую структуру:

**Введение** (объемом 3-5 страниц) включает обоснование актуальности, практической значимости проделанной работы, формулирование целей и задач практики, характеристики практической значимости полученных материалов для выполнения исследования (разработки экскурсии по определенной теме).

**Первый раздел** (объемом 8-10 страниц) представляет собой описание выполнения общего задания и отражает общую информацию о предприятии, включающую в себя:

1. Изучение первичных сведений об организации.
2. Характеристику процесса организации продаж.
3. Изучение основных направлений деятельности организации.
4. Характеристику менеджмента предприятия.
5. Систематизированное описание маркетинговых коммуникаций.
6. Общие выводы о деятельности организации.

**Второй раздел** (объемом 10-15 страниц) включает в себя итоги работы в рамках индивидуального задания обучающегося. Данный раздел может содержать характеристику и анализ различных аспектов деятельности предприятия (маркетинговой, коммерческой, проектной и т.д.), а также анализ научных публикаций ученых и практиков по тематике ВКР.

**Заключение** (объемом 3-5 страниц) содержит основные выводы.

Таблица 2

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе преддипломной практики

№	Раздел преддипломной практики, обеспечивающий формирование компетенции	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
1	Изучение работы туристского предприятия	1. Характеристика туристского предприятия (места прохождения преддипломной практики):	Записи, отражающие ежедневную работу обучающегося по выполнению заданий раздела преддипломной



		<p>юридический и фактический адреса, форма собственности, правоустанавливающие документы, руководство, инвесторы.</p> <p>2. Описание профиля деятельности туристского предприятия с выделением географических направлений его работы, специализации на определенном сегменте рынка гостиничных услуг, направлений деятельности, его организационной структуры, основных служб, отделов с описанием их функции, подчинением, количеством занятых сотрудников, графиком работы, должностными инструкциями.</p> <p>3. Перечень используемых методов исследования рынка туристских услуг, а также методов продвижения и реализации гостиничных услуг.</p> <p>4. Общая характеристика информационного сопровождения профессиональной деятельности в туристском предприятии.</p> <p>5. Описание целевого рынка туристского предприятия, выделение форм работы с ними.</p> <p>6. Перечень нормативно-правовых документов и стандартов предоставления туристских услуг.</p> <p>7. Краткая характеристика выполненных поручений.</p>	<p>практики. Отчет о прохождении раздела преддипломной практики, содержит детальное описание характеристики туристского предприятия; профиля оказываемых услуг; описание организационной структуры и служб туристского предприятия; особенностей исследования рынка туристских услуг и особенностей продаж туров;</p> <p>принципы информационного сопровождения профессиональной деятельности туристского предприятия.</p> <p>К отчету прилагаются сведения о том, какие стандарты, нормативно-правовые акты он изучил; какие поручения выполнял. В заключении отчета в краткой форме должны быть изложены основные результаты раздела преддипломной практики.</p>
2	Приобретение необходимых производственных навыков	<p>1. Описание процесса предоставления туристских услуг, выстраивания отношений с партнерами по бизнесу.</p> <p>2. Характеристика системы документооборота в туристском предприятии.</p> <p>3. Описание используемых информационных систем и профессиональных программ при осуществлении деятельности туристского предприятия по основным и дополнительным услугам.</p> <p>4. Полная характеристика процедуры построения контактов с клиентами туристского предприятия.</p> <p>5. Характеристика нормативной</p>	<p>Отчет о прохождении раздела преддипломной практики, составленный обучающимся. В нем необходимо отразить:</p> <p>основные этапы процесса предоставления туристских услуг, выстраивания отношений с партнерами по бизнесу, какие при этом используются стандарты для выстраивания долгосрочных клиенто-ориентированных партнёрских программ отношений, какой принцип организации документооборота в данном предприятии, с помощью каких средств он организован;</p> <p>каков принцип делопроизводства при оказании основных и дополнительных услуг с клиентами и заинтересованными сторонами;</p>

		<p>базы, внутренних нормативов и стандартов, которыми руководствуется туристское предприятие в своей деятельности.</p> <p>6. Подробное описание процедур оформления документации, ведения отчетности и соответствующих форм, сбор и обобщение статистической информации по клиентской базе, тенденции рынка, в сегменте которого работает туристское предприятие.</p> <p>7. Характеристика выполняемых поручений во время преддипломной практики с систематизацией информации по основным направлениям деятельности туристского предприятия.</p>	<p>представить описание стандартов, которыми пользуются сотрудники туристского предприятия при выполнении ими своих профессиональных обязанностей.</p> <p>Представить описание выполняемых поручений в рамках маркетинговых или рекламных мероприятий туристского предприятия.</p> <p>Представить готовую оформленную информацию по проделанной работе.</p>
3	Сбор и обобщение материала по практике. Анализ научных публикаций ученых и практиков по тематике ВКР.	<p>1. Представление количественной и качественной информации, характеризующей текущую деятельность туристского предприятия.</p> <p>2. Представление и анализ научных статей (публикаций) ученых и практиков по тематике ВКР.</p>	<p>Записи, отражающие ежедневную работу студента по выполнению заданий преддипломной практики. Характеристику отчетов по заданиям от непосредственного руководителя преддипломной практики от организации, руководителя организации или его заместителя (с подписью руководителя преддипломной практики). В отчете содержится сводная аналитическая информация о деятельности туристского предприятия в целом и его анализируемого структурного подразделения в частности, по установленным обучающимся критериям на основе внутренних и внешних стандартов. Представлена научная статья ученых по проблематике ВКР, проведен ее анализ.</p>

### Критерии оценки итогового контроля

Оценка «зачтено»	<p>Студент достиг <i>повышенного</i> уровня сформированности компетенций (ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-10; ПК-12, ПК-13). Студент работал самостоятельно, использовал необходимые для работы источники и материалы, показал необходимые для проведения практической работы теоретические знания, практические умения и навыки. Успешно выполнил все задания по теме практики, подготовил отчет и защитил без замечаний.</p>
Оценка «не зачтено»	<p>Студент выполнил не все задания, допустил большое количество ошибок в работе, не подготовил отчет в соответствие с графиком.</p>

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**

**НАПРАВЛЕНИЕ**  
**для прохождения производственной преддипломной практики**

Выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Уровень подготовки \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_  
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

Для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(указать вид практики)

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

Адрес местонахождения организации \_\_\_\_\_  
(указать адрес местонахождения организации)

Период прохождения практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Декан факультета \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)  
М.П.

**ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ**

Прибыл в организацию	Выбыл из организации
« _____ » _____ 20__ г.	« _____ » _____ 20__ г.
Руководитель практики от организации	Руководитель практики от организации
_____	_____
(подпись) (Фамилия И.О.)	(подпись) (Фамилия И.О.)
М.П.	М.П.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ**

**ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

КАФЕДРА \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на период прохождения производственной преддипломной практики**

Выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Уровень подготовки \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_  
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

на прохождение \_\_\_\_\_ практики  
(указать вид практики)

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Цели и задачи практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

• Содержание практического задания: \_\_\_\_\_

• \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

• Ожидаемые результаты практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководители практики: \_\_\_\_\_

от Института: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

от профильной организации: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

С заданием ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись обучающегося) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.) \_\_\_\_\_ (дата)

**ОТЗЫВ**  
**о прохождении производственной преддипломной практики**

В ходе прохождения практики \_\_\_\_\_  
(Фамилия имя отчество обучающегося)

Проходил практику \_\_\_\_\_  
(наименование организации, подразделение)

Количество выходов на практику \_\_\_\_\_ дней

Индивидуальное задание на практику выполнил \_\_\_\_\_  
(полностью, в основном, не выполнил)

Замечаний по трудовой дисциплине \_\_\_\_\_  
(имеет, не имеет)

За время прохождения практики проявил(а) себя:  
в личностном плане как (перечень профессионально значимых личностных качеств, проявленных  
во время практики и характеристика степени их выраженности):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

в плане профессиональных знаний, умений (перечень и оценка наиболее  
важных): \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

В целом работа \_\_\_\_\_ во время прохождения  
практики может быть оценена на \_\_\_\_\_  
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

М.П

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ**

**ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

КАФЕДРА \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

**ДНЕВНИК**  
**производственной преддипломной практики**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки (специальности), профиль (направленность))

Уровень подготовки \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_  
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

Сроки прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(указать наименование организации)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
(указать адрес организации)

Руководитель практики от Института: \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. руководителя практики)

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. руководителя практики)

**Содержание практики**

Дата	Содержание выполненной работы	Время в часах	Отметка руководителя практики от организации о выполнении работы
	Подробно описывается выполненная работа		
	<b>ИТОГО</b>	<u>      </u> часов	

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю  
 Руководитель практики  
 от организации

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Фамилия И.О.)

М.П.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ**

**ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

КАФЕДРА \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

**ОТЧЕТ**  
**производственной преддипломной практики**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки (специальности), профиль (направленность))

Уровень подготовки \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_  
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

Сроки прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(указать наименование организации)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
(указать адрес организации)

Руководитель практики от Института:

\_\_\_\_\_  
(оценка) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(оценка) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
М.П.

Тюмень, 20\_\_



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ**

**ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_  
 (наименование факультета)

КАФЕДРА \_\_\_\_\_  
 (наименование кафедры)

**ОТЧЕТ**

о прохождении практики обучающимися в \_\_\_\_\_ уч. году

**1. Основные сведения о практике:**

Вид практики	
Тип практики	
Направление подготовки (специальность), профиль (направленность)	
Продолжительность практики (количество недель)	
Период проведения практики	
Курс	
Форма обучения	

**2. Работа по организации практики**

Приказ о проведении практики	
Руководитель практики от Института	
Дата проведения организационного собра- ния с обучающимися перед началом прак- тики	
Дата проведения инструктажа по технике безопасности	

**3. Сведения о контингенте обучающихся, проходивших практику**

Количество обучающихся, направленных на практику	из них:		Направлены за пределы местопо- нахождения Ин- ститута	Соответствие работы про- грамме прак- тики
	проходили практику в ка- честве практи- канта	оформлены в организации на оплачиваемое место		

**4. Перечень профильных организаций, предоставивших обучающимся места практики**

Наименование организации	Адрес местонахождения	Количество мест	Фамилия И.О. обучающихся, проходивших практику
		3	1. 2. 3.

**5. Итоги проведения практики**

Количество обучающихся, направленных на практику	Из них прошли практику	Предоставили отчеты по практике	Оценка по итогам практики				Качественная успеваемость
			отлично	хорошо	удовл.	неудов.	

**6. Выводы о качестве работы практикантов:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**7. Замечания, предложения о ходе подготовки и организации практики:**  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Фамилия И.О.)

Отчет заслушан на заседании кафедры: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**8. Заключение заведующего выпускающей кафедрой о практике обучающихся и оценка руководителя практики** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Фамилия И.О.)

Отчет принял:

Декан факультета: \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Фамилия И.О.)